

Il vostro quaderno famiglia

Un piano chiaro per trovare la nanny adatta

Compilate insieme queste cinque pagine. Definite prima le esigenze, confrontate i colloqui e chiarite il rapporto di lavoro prima dell'inizio. È uno strumento di pianificazione, non un contratto né una consulenza legale individuale.

01 / Il profilo di assistenza

Luogo, codice postale e prima data possibile

Fasce d'età dei bambini, senza nomi o dati sanitari

Lingue desiderate e situazioni in cui servono

Tre compiti che appartengono davvero al ruolo

Compiti esplicitamente esclusi dal ruolo

I nostri tre criteri di selezione prioritari

Conservate il quaderno compilato privatamente. Non ci viene inviato automaticamente.

02 / Visualizzare la settimana

Indicate le fasce orarie realmente necessarie. Distinguate assistenza fissa, desideri aggiuntivi e soluzioni alternative. Considerate il tempo per spostamenti e passaggi di consegne.

Giorno	Da / a	Luogo / percorso	Fisso / flessibile
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Ritiro da scuola o asilo: chi è autorizzato e come confermarlo?

Vacanze, malattia e cambiamenti: qual è la nostra alternativa?

Totale ore settimanali / esigenze aggiuntive

03 / Dodici domande per il colloquio

Ponete a ogni persona le stesse domande essenziali. Annotate esempi concreti invece di una semplice impressione generale. Parlate delle referenze con rispetto e consenso.

01 Quale esperienza corrisponde all'età dei nostri bambini e agli orari?

02 Come sarebbe un pomeriggio abituale nella nostra famiglia?

03 Come affronterebbe il primo distacco dai genitori?

04 Cosa farebbe se due bambini avessero bisogno di lei insieme?

05 Come discute regole, limiti e uso degli schermi?

06 Come ci aggiornerebbe sull'andamento della giornata?

07 Quale lingua quotidiana le risulta naturale?

08 Come organizza ritiri e passaggi di consegne sicuri?

09 Quali compiti desidera accettare e quali escludere?

10 Di quale disponibilità e prevedibilità degli orari ha bisogno?

11 Quali referenze possiamo contattare dopo averne parlato?

12 Cosa deve sapere della nostra famiglia per lavorare bene?

04 / Incontrarsi, osservare e decidere

Concordate prima durata, compiti, affiancamento e retribuzione di una prova. La scala aiuta il confronto, non è una valutazione scientifica: 1 = aperto, 2 = parzialmente chiarito, 3 = adatto con esempi concreti.

Osservazione	1 / 2 / 3	Esempio concreto
Interazione attenta con il bambino		
Comunicazione chiara e calma		
Rispetto dei limiti concordati		
Passaggi di consegne affidabili		
Compatibilità con compiti e orari		
Domande e riscontri reciproci		

Cosa funziona già bene?

Cosa chiarire prima di una proposta?

Prossimo passo e data concordata

05 / Chiarire prima dell'inizio

Verificate le mansioni effettive e l'inquadramento giuridico pertinente. Questi punti sono una panoramica, non un elenco completo degli obblighi del datore di lavoro.

- ☐ Chiarire le parti, il diritto al lavoro e le mansioni effettive.
- ☐ Definire per iscritto salario lordo, impegno, luogo, ferie e condizioni.
- ☐ Verificare iscrizione, contributi sociali e amministrazione.
- ☐ Chiarire assicurazione infortuni professionali e, se applicabile, non professionali.
- ☐ Verificare cassa pensione e imposta alla fonte per la situazione concreta.
- ☐ Per la convivenza, distinguere alloggio, spazio privato, lavoro e tempo libero.
- ☐ Definire contatti d'emergenza, autorizzazioni al ritiro e comunicazioni.
- ☐ Discutere prova, consegne, assenze e sostituzioni.

Pianificazione mensile	CHF / domanda aperta
Salario lordo per l'impegno concordato	
Contributi del datore e amministrazione	
Assicurazioni ed eventuale cassa pensione	
Altri costi concordati e riserva	

Compilare. Confrontarsi. Scegliere il prossimo passo.

Trasferite luogo, orari, inizio e budget nel profilo di assistenza. Potete consultare il piano senza dati di contatto. La richiesta è facoltativa e non garantisce un collocamento.

Apri il profilo di assistenza

Altre informazioni ufficiali: AVS/AI lavoro domestico, SECO contratto normale di lavoro per l'economia domestica e Cantone di Zurigo. Verificate i rispettivi ambiti.

[AHV / AVS](#)

[SECO](#)

[Kanton Zürich: NAV Hauswirtschaft](#)