

Votre cahier familial

Un plan clair pour trouver la bonne nounou

Complétez ces cinq pages ensemble. Définissez vos besoins, comparez ensuite les entretiens et clarifiez l'emploi avant le début. Ce cahier est un outil de préparation, pas un contrat de travail ni un conseil juridique individuel.

01 / Le profil de garde

Lieu, code postal et première date possible

Tranches d'âge des enfants, sans noms ni données de santé

Langues souhaitées et situations où elles comptent

Trois tâches qui font réellement partie du poste

Tâches explicitement exclues du poste

Nos trois critères de sélection prioritaires

Conservez le cahier rempli de manière privée. Il ne nous est pas transmis automatiquement.

02 / Visualiser la semaine

Inscrivez les plages horaires réellement nécessaires. Distinguez garde fixe, souhaits supplémentaires et solutions de remplacement. Prévoyez le temps des trajets et des transmissions.

Jour	De / à	Lieu / trajet	Fixe / flexible
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			

Sortie d'école ou de crèche : qui est autorisé et comment le confirmer ?

Vacances, maladie et changements : quelle solution de remplacement ?

Total des heures hebdomadaires / besoins supplémentaires

03 / Douze questions d'entretien

Posez les mêmes questions essentielles à chaque personne. Notez des exemples concrets plutôt qu'une simple impression générale. Parlez des références avec respect et avec accord.

01 Quelle expérience correspond à l'âge de nos enfants et à nos horaires ?

02 À quoi ressemblerait un après-midi habituel dans notre famille ?

03 Comment aborderiez-vous la première séparation avec les parents ?

04 Que feriez-vous si deux enfants avaient besoin de vous en même temps ?

05 Comment discutez-vous des règles, des limites et des écrans ?

06 Comment nous informeriez-vous du déroulement de la journée ?

07 Quelle langue du quotidien vous semble la plus naturelle ?

08 Comment organisez-vous les sorties et les transmissions en sécurité ?

09 Quelles tâches souhaitez-vous accepter ou exclure ?

10 De quelle disponibilité et visibilité sur les horaires avez-vous besoin ?

11 Quelles références pouvons-nous contacter après en avoir parlé ?

12 Que devez-vous savoir sur notre famille pour bien travailler ?

04 / Rencontrer, observer et décider

Convenez à l'avance de la durée, des tâches, de l'accompagnement et de la rémunération d'un essai. Cette échelle aide à discuter, sans valeur scientifique : 1 = question ouverte, 2 = partiellement clarifiée, 3 = adéquation étayée par des exemples.

Observation	1 / 2 / 3	Exemple concret
Interaction attentive avec l'enfant		
Communication claire et calme		
Respect des limites convenues		
Transmissions fiables		
Adéquation aux tâches et horaires		
Questions et retours des deux côtés		

Qu'est-ce qui fonctionne déjà bien ?

Que faut-il clarifier avant une proposition ?

Prochaine étape et date convenue

05 / Clarifier avant le début

Vérifiez les tâches effectives et le cadre juridique applicable. Ces points donnent une vue d'ensemble, sans couvrir toutes vos obligations d'employeur.

- ☐ Clarifier les parties au contrat, le droit de travailler et les tâches réelles.
- ☐ Préciser par écrit salaire brut, taux d'activité, lieu, vacances et conditions.
- ☐ Vérifier l'affiliation, les cotisations sociales et l'administration.
- ☐ Clarifier les assurances accidents professionnels et, si nécessaire, non professionnels.
- ☐ Vérifier la caisse de pension et l'impôt à la source selon la situation.
- ☐ Pour une nounou logée, distinguer logement, espace privé, travail et temps libre.
- ☐ Définir contacts d'urgence, autorisations de sortie et canaux d'information.
- ☐ Discuter de l'essai, des transmissions, des absences et du remplacement.

Prévision mensuelle	CHF / question ouverte
Salaire brut pour le taux convenu	
Cotisations patronales et administration	
Assurances et éventuelle caisse de pension	
Autres frais convenus et réserve	

Compléter. Échanger. Choisir la suite.

Reportez lieu, horaires, début et budget dans votre profil de garde. Vous pouvez consulter le plan sans coordonnées. La demande est facultative et ne garantit pas un placement.

Ouvrir le profil de garde

Informations officielles complémentaires : AVS/AI travail domestique, SECO contrat-type de travail de l'économie domestique et canton de Zurich. Vérifiez chaque champ d'application.

[AHV / AVS](#)

[SECO](#)

[Kanton Zürich: NAV Hauswirtschaft](#)